

# *Registre des expositions*

Guide d'utilisation sur mobile

Connecte-toi ici



Pour + d'infos,  
contactez l'APM



Sentinelle

## Connexion

Identifiant

Mot de passe

Se souvenir de mon identifiant

[Mot de passe oublié ?](#)

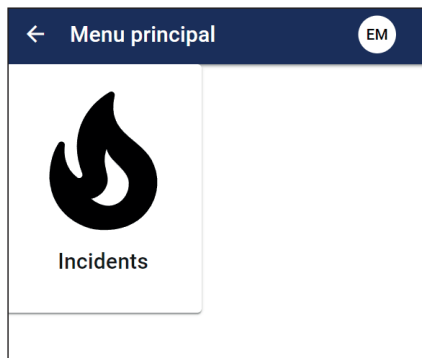
## Pour accéder au module d'incidents sur mobile, vous devez avoir été invité par votre organisation au préalable.

Suivez les instructions dans le courriel qui vous a été envoyé pour créer votre compte et contactez votre organisation si vous avez besoin d'assistance.

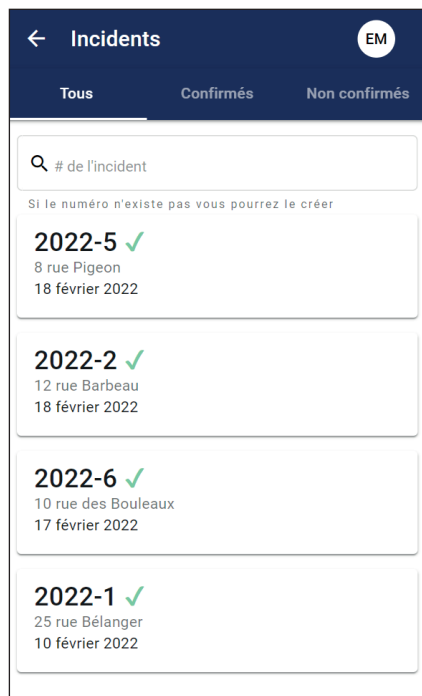
Rendez-vous au **mobile.saisentinelle.ca**

Cette page web peut être ajoutée à vos favoris, ou même en tant qu'icône sur votre écran d'accueil, pour un accès plus rapide.

— Entrez votre identifiant et votre mot de passe

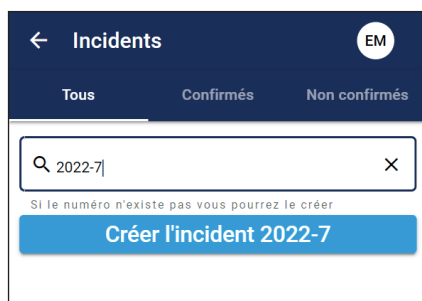


— Cliquez sur la tuile *Incidents*



## Vous trouverez ici la liste de tous les incidents auquel vous êtes un participant.

Les incidents confirmés (avec crochet vert) sont ceux auxquels vous avez confirmé votre présence, alors que les non confirmés (avec X rouge) requièrent votre confirmation.



La barre dans le haut permet à la fois de rechercher un incident et de le créer. En entrant un numéro, les incidents correspondants sont affichés. **S'il n'existe pas, un bouton de création est affiché.**

← Incident 2022-7 EM

Info

**Date de l'incident**  
Vendredi 18 Février 2022  
Changer la date

Adresse  
25 rue des Oiseaux

Commentaires  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Ut gravida urna vitae leo pretium aliquet. Donec molestie, erat non lacinia cursus, dolor nisi euismod arcu, id auctor justo erat eget nulla.

SAUVEGARDER

Une fois un incident sélectionné (ou un nouvel incident créé) vous vous retrouvez dans cette vue avec 4 onglets.

### Le premier onglet est pour les informations générales.

- Vous entrez ici la date, l'adresse ainsi que des commentaires optionnels sur l'incident
- Description mettre type d'appel avec le code d'évolution (Ex : feu bâtiment 10-12)
- Dans la section commentaire, ajouter les particularités de l'appel (Ex : Accident voiture, Nb de victime avec ou sans pince.).
- Une fois que vous avez terminé d'entrer les informations, cliquez sur *sauvegarder* en bas à droite.
- Un message de confirmation de la sauvegarde sera affiché.

← Incident 2022-7 EM

Info

Christopher | X

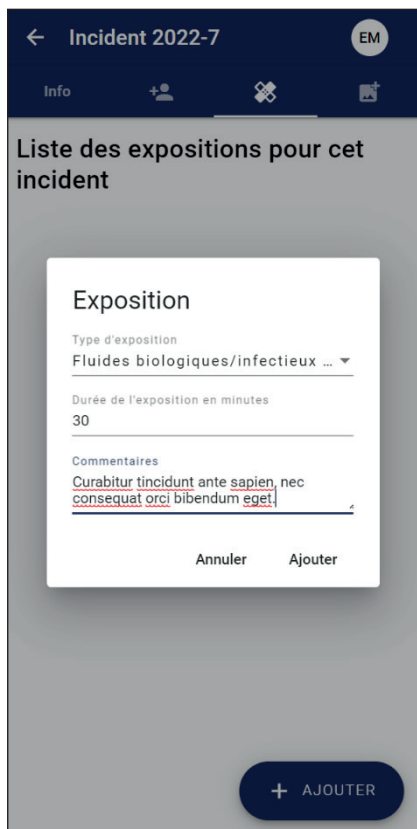
**Présence lors de l'incident**

CHRISTOPHER DOUCET	73-2	<input type="checkbox"/>
CHRISTOPHER LACHAPELLE	63-3	<input type="checkbox"/>
CHRISTOPHER MCCUNN	66-3	<input type="checkbox"/>
CHRISTOPHER NOONAN	35-3	<input type="checkbox"/>
CHRISTOPHER PRUNEAU	66-2	<input type="checkbox"/>
CHRISTOPHER ROSS	74-3	<input type="checkbox"/>
CHRISTOPHER TZOUMAKIS	46-2	<input type="checkbox"/>

SAUVEGARDER

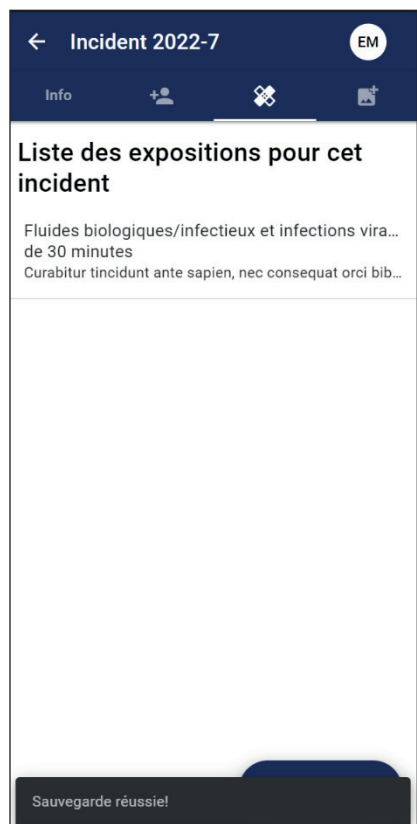
### Le deuxième onglet permet d'ajouter des participants à un incident.

- Utilisez la barre de recherche dans le haut pour trouver vos collègues, et cochez la case à droite de leur nom pour les ajouter.
- Une fois qu'ils ont tous été ajoutés, cliquez sur *sauvegarder*.
- Les collègues que vous avez ajoutés recevront un courriel les avisant qu'ils doivent confirmer leur présence à l'incident.



### Le troisième onglet est celui des expositions.

- Vous pouvez ajouter une exposition en cliquant sur *ajouter* en bas à droite.
- Une fenêtre s'ouvre dans laquelle vous choisissez le type d'exposition, vous précisez la durée et pouvez ajouter des commentaires optionnels.
- Une fois terminé, cliquez sur *ajouter* pour sauvegarder cette exposition.

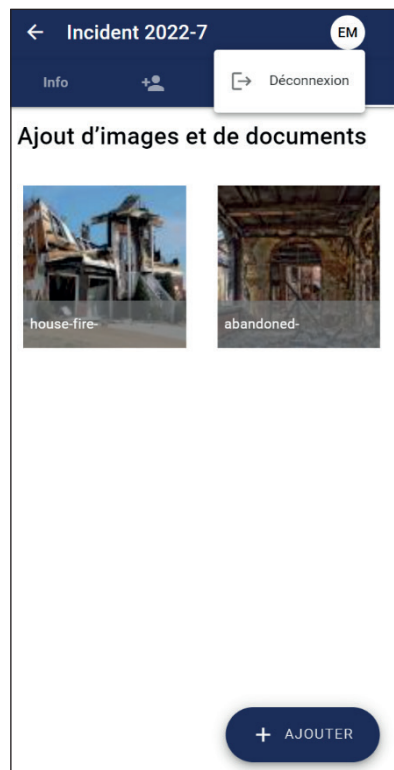


- Un message de sauvegarde sera affiché et votre exposition est ajoutée à la liste des expositions pour cet incident.
- Vous pouvez ajouter d'autres expositions au besoin.



## Le dernier onglet est celui des images et des documents.

- Cliquez en bas à droite sur le bouton *ajouter* pour ajouter des photos ou documents se trouvant sur votre téléphone, ou prenez-les directement avec la caméra du téléphone.



- Une fois que vous avez terminé, cliquez sur vos initiales en haut à droite et ensuite sur *déconnexion* pour vous déconnecter.